國際獅子會 300A 3 區總監辦事處 函

地　址：台北市內湖區成功路 5 段 460 號 14F-1
承辦人：江欣芃
電　話：2633-6968
傳　真：2633-6568

受文者：分區主席

發文日期：中華民國 115 年 10 月 14 日
發文字號：祕琳字第 026 號
速別：速件
密等及解密條件或保密期限：普通
附件：

主　　旨：請各分區主席召開本年度第二次分區會議。

說　　明：

一、依國際憲章規定，第二次分區會議應於十二月底前召開完畢，敬請分區主席查照。

二、分區委員會由分區內各會會長、第一副會長、秘書、財務組成，分區主席擔任會議主席。

三、指導人員：總監、第一副總監、第二副總監
區內閣、專區主席

四、出席人員：分區主席、分區秘書、分區財務
所屬分會會長、第一副會長、秘書、財務。

五、列席人員：首席總監特助、GET 協調長、攝影長
新會發展委員會主席
專區秘書、專區財務、編輯委員、採訪委員

六、隨函檢附分區會議議程、開會通知範本各乙份，敬請 查照。

正本：分區主席
副本

總監 陳暐琳

國際獅子會 300A 3 區 2026-2027 年度
第　　專區第　、　分區第二次分區會議議程

時　　間：　年　月 日（星期 ）下午　　地 點：

主　　席：分區主席　　司 儀：

一、主席鳴鐘開會

二、介紹出席人員

三、主席致詞

四、總監致詞

五、貴賓致詞

六、區務報告：秘書長、財務長、GAT 執行長、事務長、宏獅雜誌社社長、
金獅歌唱委員會主席

七、專題分享：GMT 協調長-會員發展(20 分鐘)

八、報告事項：

請各分會就第一次分區會議後，提出下列事項報告（可書面報告）

1.財務收支 2.會務運作 3.會員會發展(包括新會成立)

九、討論事項：第二次分區會議 -以會員發展為重點！

1.分會會員淨成長目標及進度報告

2.分會會員發展計劃與實施

3.分會會員發展成功見證分享

十、區務建言

十一、總監指導

十二、專區主席講評

十三、主席總結

十四、主席鳴鐘閉會

國際獅子會 300A 3 區 2026~2027 年度第〇專區
第〇〇、〇〇分區第〇次分區會議 開會通知

地址：
承辦人：〇〇〇秘書　〇〇〇秘書
電話：
傳真：

受文者：如行文指導人員、出列席人員

發文日期：115 年〇月〇日
發文字號：秘〇〇字第〇〇〇號
速別：速件
密等及解密條件或保密期限：普通
附件：

會 議 名 稱：第〇、〇分區第〇次分區會議
開 會 時 間：中華民國〇年〇月〇日(星期〇)
　　下午〇時報到，〇時〇〇分準時開會
開 會 地 點：〇〇大飯店
　　(地址：　　電話：　　)
主 持 人：第〇〇分區主席：〇〇〇　電話：
　　第〇〇分區主席：〇〇〇　電話：
聯 絡 人：第〇〇分區秘書：〇〇〇
　　第〇〇分區秘書：〇〇〇
指 導 人 員：總監、第一副總監、第二副總監
　　行政團隊、專區主席
出 席 人 員：1. 第〇〇分區所屬分區秘書、分區財務
　　分會(〇〇、〇〇、〇〇)會長
　　第一副會長、秘書、財務
　　2. 第〇〇分區所屬分區秘書、分區財務
　　分會(〇〇、〇〇、〇〇)會長
　　第一副會長、秘書、財務
列 席 人 員：首席總監特助、GET 協調長、攝影長、新會發展委員會主席
　　專區秘書、專區財務、編輯委員、採訪委員
備　　註：1. 為使會議進行順暢，請各分會與會時務必先備妥書面會務報告資料。
　　2. 請披職務肩帶，穿著制服，準時出席，以利會議之進行。
　　3. 此次分區會議有守時及服裝整齊評定。敬請各分會配合。

正本：如行文指導人員、出列席人員
副本：300A 3 區總監辦事處

分區主席　〇〇〇
分區主席　〇〇〇